

## REGOLAMENTO SOSTEGNO DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI IMPRENDITORI ARTIGIANI PUGLIESI

### **Art.1 - Tipologia dell'intervento**

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) sostiene con un contributo economico gli interventi di aggiornamento formativo dei titolari, soci, amministratori, coadiuvanti di imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti all'EBAP-FSBA dal 1° gennaio 2022.
2. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.

### **Art.2 - Ammontare**

1. Il contributo è determinato nella misura di € 300,00 (trecento) ed è erogato sotto forma di voucher, con un massimale annuo di 4 voucher per impresa.  
Il valore del primo voucher annuale richiesto è innalzato a € 400,00 (quattrocento) qualora l'impresa beneficiaria sia versante a Fondartigianato.
2. Il contributo è erogabile esclusivamente in relazione ad azioni formative della durata minima di 4 ore censite nel catalogo dell'offerta formativa EBAP.
3. Sono escluse da ogni forma di contributo le spese sostenute per:
  - spese di viaggio e di missione (vitto, alloggio, trasporto);
  - acquisto materiale didattico (ove non fornito dall'ente formativo).
4. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

### **Art.3 - Procedure**

1. La richiesta del contributo da parte delle aziende interessate potrà essere presentata fino a 30 giorni dopo il completamento dell'azione di aggiornamento professionale, da calcolarsi con riferimento alla comunicazione di cui al successivo comma 3, comunque entro e non oltre la data ultima prevista dal vigente bando prestazioni EBAP Puglia (31 ottobre 2024).
2. Entro 3 giorni prima della data di avvio del corso, l'Organizzazione o ente erogatore della formazione dovrà inviare all'indirizzo [aggiornamento@ebapuglia.it](mailto:aggiornamento@ebapuglia.it) una comunicazione contenente:
  - il programma dell'iniziativa e il suo titolo, come già acquisito da EBAP nel catalogo formativo;
  - modalità di realizzazione del corso (in presenza/a distanza);
  - elenco le imprese preiscritte al corso;
  - la durata, il calendario e il luogo di svolgimento delle attività;
  - i nominativi dei docenti incaricati.
3. Entro i due giorni lavorativi successivi alla data di chiusura del corso, l'Organizzazione o ente erogatore della formazione dovrà inviare al medesimo indirizzo e-mail apposita comunicazione attestante il completamento delle attività formative con relativo elenco partecipanti.
4. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD\_IMP 16), scaricabile dal sito internet [www.ebapuglia.it](http://www.ebapuglia.it) o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).
5. Le domande devono essere presentate/inviate a:

EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica [aggiornamento@ebapuglia.it](mailto:aggiornamento@ebapuglia.it) o PEC [ebapuglia@pec.it](mailto:ebapuglia@pec.it) .

6. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, o delle Organizzazioni costituenti EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL) cui le imprese/lavoratori aderiscono o conferiscono il mandato.
7. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

#### **Art.4 - Documentazione da allegare e compilazione domanda**

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalle seguenti informazioni, debitamente documentate:
  - scheda di adesione EBAP;
  - copia dei modelli F24 almeno dei 3 mesi precedenti la richiesta attestanti il regolare versamento con il codice tributo EBNA;
  - indicazione dell'Organizzazione o dell'Ente di Formazione, sede e titolo del corso di Aggiornamento Professionale scelto obbligatoriamente fra quelli elencati nell'apposito elenco predisposto sul sito [www.ebapuglia.it](http://www.ebapuglia.it) (*l'offerta formativa sarà periodicamente aggiornata e le proposte saranno recepite dalla competente Commissione*);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa all'interno del modulo di domanda con cui si attesta che i documenti allegati sono conformi agli originali;
  - copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
  - copia fotostatica attestato di partecipazione;
  - copia fogli presenze;
  - copia delle comunicazioni di avvio e conclusione del corso;
  - in caso di richiesta del voucher del valore di € 400,00 ai sensi dell'art.2, comma 1, copia dell'ultimo mod. DM10 da cui sia evincibile il versamento dell'impresa tramite codice FART.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci. All'organizzazione o Ente di formazione di riferimento potranno in ogni caso essere richiesti ulteriori elementi a riprova dell'effettiva partecipazione al corso dei richiedenti la prestazione.
3. Le domande saranno regolarmente istruite solo se complete di tutta la citata documentazione. In caso questa risulti mancante o incompleta, gli uffici dell'EBAP richiederanno integrazione nel più breve tempo possibile. L'ente provvederà comunque a fornire riscontro scritto in merito all'esito dell'istruttoria.

#### **Art.5 - Pagamento e tempistica**

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, eroga il contributo direttamente al soggetto formativo (Enti Formazione promossi dalle Organizzazioni costituenti il sistema della Bilateralità e/o le Organizzazioni medesime) presso cui i soggetti di cui all'art.1 svolgono le attività di aggiornamento professionale entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista. Pertanto, il voucher non può essere erogato con riferimento a servizi formativi già oggetto di pagamento da parte del fruitore con relativa fatturazione.
2. In caso di mancata partecipazione dei soggetti di cui all'art.1 alle azioni formative di aggiornamento per almeno 1/3 del monte ore previsto, il voucher sarà revocato d'ufficio e senza ulteriori comunicazioni, mentre gli eventuali costi sostenuti dagli Enti Formativi saranno posti integralmente a carico dell'impresa inadempiente.

**Art. 6 - Clausola di salvaguardia**

1. Fermo restando quanto previsto all'art.2, le imprese richiedenti le prestazioni da parte dell'EBAP hanno diritto nel corso dell'anno solare ad un contributo massimo di € 2.500,00, cumulativamente con tutte le altre prestazioni per l'impresa, con l'esclusione del sostegno alla ricostruzione/ripristino delle strutture aziendali e ripristino dell'attività produttiva.
2. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse.  
Le imprese eventualmente escluse dal contributo saranno tempestivamente informate.

