

## REGOLAMENTO SOSTEGNO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

### **Art.1 - Tipologia dell'intervento**

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) sostiene con un contributo economico gli interventi di aggiornamento formativo dei dipendenti delle imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti all'EBAP-FSBA dal 1° gennaio 2022.
2. La prestazione non può essere richiesta a copertura delle iniziative formative obbligatorie per legge di cui all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.

### **Art.2 - Ammontare**

1. Il contributo è determinato nella misura di € 300,00 (trecento) annui ed è erogato sotto forma di voucher ed è erogabile esclusivamente in relazione ad azioni formative della durata minima di 4 ore censite nel catalogo dell'offerta formativa EBAP.
2. Sono escluse da ogni forma di contributo le spese sostenute per:
  - spese di viaggio e di missione (vitto, alloggio, trasporto);
  - acquisto materiale didattico (ove non fornito dall'ente formativo).
3. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

### **Art.3 – Procedure**

1. La richiesta del contributo viene avanzata per il tramite dell'azienda e, a pena di decadenza, potrà essere presentata fino a 30 giorni dopo il completamento dell'azione di aggiornamento professionale, da calcolarsi con riferimento alla comunicazione di cui al successivo comma 3, comunque entro e non oltre la data ultima prevista dal vigente bando prestazioni EBAP Puglia (31 ottobre 2024).
2. In ogni caso, entro 3 giorni prima della data di avvio del corso, l'Organizzazione o ente erogatore della formazione dovrà inviare all'indirizzo [aggiornamento@ebapuglia.it](mailto:aggiornamento@ebapuglia.it) una comunicazione contenente:
  - il programma dell'iniziativa e il suo titolo, come già acquisito da EBAP nel catalogo formativo;
  - modalità di realizzazione del corso (in presenza/a distanza);
  - elenco le imprese preiscritte al corso;
  - la durata, il calendario e il luogo di svolgimento delle attività;
  - i nominativi dei docenti incaricati.
3. Entro i due giorni lavorativi successivi alla data di chiusura del corso, l'Organizzazione o ente erogatore della formazione dovrà inviare al medesimo indirizzo e-mail apposita comunicazione attestante il completamento delle attività formative con relativo elenco partecipanti.
4. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD\_DIP 27), scaricabile dal sito internet [www.ebapuglia.it](http://www.ebapuglia.it) o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).
5. Le domande devono essere presentate/inviare a cura del datore di lavoro a:  
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica [prestazioni@ebapuglia.it](mailto:prestazioni@ebapuglia.it) o PEC [ebapuglia@pec.it](mailto:ebapuglia@pec.it) .

6. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, o delle Organizzazioni costituenti EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL) cui le imprese/lavoratori aderiscono o conferiscono il mandato.
7. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

#### **Art.4 - Documentazione da allegare e compilazione domanda**

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalle seguenti informazioni, debitamente documentate:
  - copia dei modelli F24 almeno dei 3 mesi precedenti la richiesta attestanti il regolare versamento con il codice tributo EBNA; in carenza di tali modelli, la prestazione verrà liquidata decorso un periodo di almeno 90 gg dalla presentazione al fine di consentire agli uffici la verifica della regolarità contributiva;
  - indicazione dell'Organizzazione o dell'Ente di Formazione, sede e titolo del corso di Aggiornamento Professionale scelto obbligatoriamente fra quelli elencati nell'apposito elenco predisposto sul sito [www.ebapuglia.it](http://www.ebapuglia.it) (*l'offerta formativa sarà periodicamente aggiornata e le proposte saranno recepite dalla competente Commissione*);
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa all'interno del modulo di domanda con cui si attesta che i documenti allegati sono conformi agli originali;
  - copia fotostatica del documento di identità del datore di lavoro richiedente e dei singoli fruitori;
  - copia fotostatica degli attestati di frequenza rilasciati ai singoli fruitori;
  - copia fogli presenze;
  - copia delle comunicazioni di avvio e conclusione del corso.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci. All'organizzazione o Ente di formazione di riferimento potranno in ogni caso essere richiesti ulteriori elementi a riprova dell'effettiva partecipazione al corso dei richiedenti la prestazione.
3. Le domande saranno regolarmente istruite solo se complete di tutta la citata documentazione. In caso questa risulti mancante o incompleta, gli uffici dell'EBAP richiederanno integrazione nel più breve tempo possibile. L'ente provvederà comunque a fornire riscontro scritto in merito all'esito dell'istruttoria.

#### **Art.5 - Pagamento e tempistica**

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, eroga il contributo direttamente al soggetto formativo (Enti Formazione promossi dalle Organizzazioni costituenti il sistema della Bilateralità e/o le Organizzazioni medesime) presso cui i soggetti di cui all'art.1 svolgono le attività di aggiornamento professionale entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista. Pertanto, il voucher non può essere erogato con riferimento a servizi formativi già oggetto di pagamento da parte del fruitore con relativa fatturazione.

#### **Art. 6 - Clausola di salvaguardia**

1. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse. I richiedenti eventualmente esclusi dal contributo saranno tempestivamente informati.